

# Huishoudelijk Reglement De Texelse Golfclub

## Algemene bepalingen

### Artikel 1

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld met inachtneming van artikel 19 van de statuten. In geval van strijdigheid met de wet of de statuten gelden de bepalingen van het reglement niet.

### Artikel 2

In geval van deelname in enigerlei vorm aan de activiteiten van de vereniging dienen de betrokken deelnemers zich te gedragen naar de bepalingen voorkomend in de statuten in het huishoudelijk reglement en in andere regelingen door het bestuur vastgesteld. Deelnemers dienen zich tevoren van die bepalingen op de hoogte te stellen.

### Artikel 3

De clubkleuren zijn geel en blauw.

## Ledenonderverdeling

### Artikel 4

- 1 Volgens artikel 4 van de statuten kent de vereniging gewone leden, buitengewone leden, ereleden, en leden van verdienste en bedrijfsleden.
- 2 Binnen de categorie van de gewone leden worden verder onderscheiden:
  - a *Seniorenleden*  
zij, die bij de aanvang van het verenigingsjaar 50 jaar (dames & heren) en ouder zijn;
  - b *Jeugdleden*  
zij, die bij de aanvang van het verenigingsjaar jonger zijn dan 21 jaar.Het bestuur kan voor iedere categorie lidmaatschap een maximaal aantal leden vaststellen.
- 3 Verder wordt er in de overeenkomst inzake het gebruik van Golfbaan De Texelse tussen De Texelse Golfclub en De Exploitatiemaatschappij De Texelse Golfbaan BV (zie bijlage 1) onderscheid gemaakt tussen:
  - *A leden*, zijnde leden die woonachtig zijn op Texel;
  - *B leden*, zijnde buitenleden die niet woonachtig zijn op Texel en elders lid zijn van een golfclub;
  - *C leden*, zijnde buitenleden die niet woonachtig zijn op Texel en niet elders lid zijn van een golfclub;
  - *Bedrijfslidmaatschappen*; zijnde een speelrecht voor 2 of meer personen op naam van een bedrijf.
- 4 Het bestuur houdt een register bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. Een actuele ledenlijst wordt op het voor de leden toegankelijke deel van de website geplaatst.

## Aanvang lidmaatschap, toelating

### Artikel 5

- 1 Personen die lid willen worden van de vereniging, doen dat door het aanmeldingsformulier ingevuld en ondertekend in te sturen aan de secretaris van het bestuur. Het bestuur is altijd bevoegd nadere informatie bij de betrokkenen op te vragen. Aanmelding houdt in dat de betrokkenen zich aan de statuten, reglementen en overige regels en besluiten van de vereniging onderwerpen.
- 2 Het lidmaatschap wordt verkregen door middel van een schriftelijke mededeling van het bestuur, dat men als lid is toegelaten.
- 3 Aan een lidmaatschap van de vereniging is gekoppeld een verplichte lening en een jaarlijkse vergoeding aan de Exploitatiemaatschappij De Texelse Golfbaan BV (zie bijlagen 1 en 3).
- 4 Het bestuur beslist over de toelating tot het gewenste (soort) lidmaatschap en zal dit lidmaatschap verlenen indien voor het (soort) lidmaatschap geen ledenstop geldt en de betrokkene voldoet aan de

- in de statuten en dit reglement gestelde vereisten.
- 5 Het bestuur is bevoegd in uitzonderlijke gevallen van het vorenstaande af te wijken.

## **Financiële regelingen**

### **Artikel 6**

- 1 De door de algemene vergadering conform artikel 8 van de statuten vast te stellen jaarlijkse bijdrage is verschuldigd over het verenigingsjaar. Bij toelating in de loop van het verenigingsjaar na 1 september is een evenredig deel van de jaarlijkse bijdrage verschuldigd.
- 2 Naast een jaarlijkse bijdrage is een entreegeld verschuldigd conform artikel 8, lid 3 van de statuten.
- 3 De jaarlijks te betalen contributie dient, bij vooruitbetaling, 30 dagen na de factuurdatum te zijn bijgeschreven op de rekening van De Texelse Golfclub. Is dit niet het geval, dan is het bestuur bevoegd de volgende maatregelen te treffen:
- a 30 dagen na factuurdatum een 1e aanmaning sturen met een boeteclausule van € 25;
  - b 60 dagen na factuurdatum een 2e aanmaning sturen, met een boeteclausule van € 50 alsmede opschorting van het speelrecht;
  - c 90 dagen na factuurdatum een in gebreke stelling, met een boeteclausule van € 75, alsmede de vermelding dat De Texelse Golfclub zich het recht voorbehoudt de vordering ter incasso te geven of het lidmaatschap per direct te beëindigen. In dit laatste geval blijft uiteraard de plicht bestaan tot betaling van de contributie.

Het bestuur heeft de bevoegdheid tot het gerechtelijk incasseren van contributies conform artikel 10, lid 4e van de Statuten.

## **Bestuursvorm**

### **Artikel 7**

- 1 Het bestuur is samengesteld conform artikel 9 van de statuten.
- 2 Het bestuur wordt door een aantal commissies ondersteund (zie artikel 8 HHR).
- 3 Overleg bestuur en commissies vindt plaats door middel van een periodiek overleg met voltallig bestuur en commissievoorzitters. Commissievoorzitters mogen vervangen worden door een vaste plaatsvervanger uit de commissie.
- 4 Tenminste eenmaal per jaar wordt een algemene vergadering gehouden.
- 5 De voorzitter treedt op als hoofd der vereniging en leidt de vergaderingen. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door een ander bestuurslid.
- 6 De secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt de notulen van de algemene vergadering, de bestuursvergaderingen en het bestuurs-commissievoorzittersoverleg. De secretaris verzorgt uit naam en in overleg met het bestuur de correspondentie van de vereniging, oproepingen, aankondigingen, mededelingen en bekendmakingen gebaseerd op statuten, het huishoudelijk reglement, bestuursbesluiten en besluiten van de algemene vergadering. Tevens is de secretaris verantwoordelijk voor de ledenadministratie.
- 7 De penningmeester draagt zorg voor het geldelijk beheer van de vereniging. Hij ontvangt alle inkomende gelden/contributies, doet alle betalingen en is verplicht nauwkeurig boek te houden van alle inkomsten en uitgaven. Hij maakt een jaarlijkse begroting van inkomsten en uitgaven op. Deze begroting zal op de website worden gepubliceerd, binnen 4 weken na publicatie kunnen aanvullingen worden ingebracht, waarna het bestuur de begroting definitief vaststelt.  
Voor uitgaven buiten de goedgekeurde begroting heeft de penningmeester machtiging van het bestuur nodig. Hij stelt per einde ieder verenigingsjaar een balans en resultatenrekening op ter aanbieding aan de Algemene vergadering.
- 8 Het bestuur vergadert minstens acht maal per jaar, voorts zo dikwijls als de voorzitter nodig acht.
- 9 Indien tenminste twee bestuursleden zulks schriftelijk verzoeken, is de secretaris verplicht uiterlijk binnen 10 dagen een bestuursvergadering uit te schrijven.
- 10 Voor het houden van een bestuursvergadering en voor het nemen van besluiten moet tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig zijn.
- 11 Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Indien bij stemmen over een voorstel de stemmen staken, beslist de voorzitter.
- 12 Jaarlijks benoemt de algemene vergadering twee stemgerechtigde leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, tot leden van de kascommissie. De leden van de kascommissie worden benoemd voor de periode van één jaar.  
Alleen het laatst benoemde lid kan voor een herbenoeming van één jaar in aanmerking komen.

## **Commissies**

## **Artikel 8**

### **8.1 Algemeen**

- 8.1.1 Commissies worden ingesteld c.q. opgeheven en leden van Commissies worden benoemd c.q. ontheven van hun functie door het Bestuur van De Texelse Golfclub krachtens de Statuten.
- 8.1.2 Commissies functioneren allen onder verantwoordelijkheid van het Bestuur van De Texelse Golfclub.
- 8.1.3 De door de Commissies verleende diensten zijn belangeloos, tenzij het Bestuur anders beslist.
- 8.1.4 Bij aanvaarding van het lidmaatschap van een Commissie is een commissielid aan dit reglement gebonden.

### **8.2 Benoeming**

- 8.2.1 Benoeming van een voorzitter van een Commissie geschiedt door het Bestuur van De Texelse Golfclub. Voordracht van een te benoemen voorzitter kan plaatsvinden door de (zittende) voorzitter van een betreffende Commissie.
- 8.2.2 Commissieleden kunnen voor benoeming worden voorgedragen door de (voorzitter van) de Commissie *en/of* door het Bestuur van De Texelse Golfclub. Benoeming in een Commissie kan slechts plaatsvinden na goedkeuring door het Bestuur van De Texelse Golfclub.
- 8.2.3 Een benoeming geldt voor een verenigingsjaar. Herbenoeming vindt automatisch plaats, tenzij een commissielid te kennen geeft zijn/haar functie te willen neerleggen, of het Bestuur van De Texelse Golfclub al dan niet op aangeven van de voorzitter van de betreffende Commissie niet instemt met een automatische herbenoeming.
- 8.2.4 Het Bestuur van De Texelse Golfclub kan op voordracht van de betreffende Commissie een Rooster van Aftreden vaststellen, in welk geval het Rooster van Aftreden prevaleert boven de automatische herbenoeming.
- 8.2.5 Bij beëindiging van een commissielidmaatschap dient het betrokken lid de bescheiden die uit hoofde van het lidmaatschap werden verkregen te retourneren aan De Texelse Golfclub.

### **8.3 Taken en bevoegdheden**

- 8.3.1 Het Bestuur van De Texelse Golfclub stelt, op voordracht van de betrokken Commissie, een taakomschrijving vast.
- 8.3.2 Commissies hebben geen bevoegdheid om andere gelden uit te geven dan het door de Algemene vergadering vastgestelde budget. Commissies hebben geen bevoegdheid gelden te ontvangen, tenzij deze bevoegdheid door het Bestuur van De Texelse Golfclub uitdrukkelijk is verleend.
- 8.3.3 Commissies hebben geen bevoegdheid om overeenkomsten namens De Texelse Golfclub te sluiten, of anderzijds De Texelse Golfclub direct of indirect te binden, tenzij deze bevoegdheid uitdrukkelijk en schriftelijk door het Bestuur van De Texelse Golfclub is verleend.
- 8.3.4 Commissieleden hebben geen bevoegdheid om namens De Texelse Golfclub in de publiciteit te treden, tenzij deze bevoegdheid uitdrukkelijk is verleend door het Bestuur van De Texelse Golfclub, gegeven het feit dat het P.R.-beleid berust bij de voorzitter van het Bestuur c.q. door hem/haar is gedelegeerd aan een der bestuursleden van De Texelse Golfclub.

### **8.4 Financiën**

- 8.4.1 Een Commissie maakt jaarlijks voor 1 november een begroting voor het volgend kalenderjaar.  
Een begroting wordt voorgelegd aan het Bestuur van De Texelse Golfclub, dat met de begroting instemt of met de Commissie overlegt over bijstelling.  
Bij begroting voor het nieuwe kalenderjaar wordt ook een beknopte verantwoording gegeven van de uitgaven in het lopende kalenderjaar.  
Het bestuur stelt de verenigingsbegroting vast.

- 8.4.2 Alle uitgaven die voortvloeien uit het functioneren van de Commissie en die niet vallen onder de vastgestelde commissiebegroting, dienen vooraf ter goedkeuring te worden voorgelegd aan het Bestuur van De Texelse Golfclub.
- 8.4.3 Bestuursleden, noch commissieleden kunnen aanspraak maken op een vergoeding van kosten, die in het kader van de uitoefening van de functie worden gemaakt. Mocht de redelijkheid daartoe aanleiding geven, dan is het Bestuur van De Texelse Golfclub gemachtigd incidenteel van deze regel af te wijken.

## **8.5 Vergaderingen**

- 8.5.1 Vergaderingen van Commissies zijn slechts geldig, indien tenminste helft plus een van de commissieleden aanwezig is. Vergaderingen worden vroegtijdig, maar minstens acht dagen voor de vergaderdatum geconvoceerd.
- 8.5.2 Vergaderingen dienen te worden genotuleerd. Een afschrift van de notulen wordt zo spoedig mogelijk na de vergadering ter hand gesteld van het Secretariaat van De Texelse Golfclub.
- 8.5.3 Leden van het Bestuur van De Texelse Golfclub hebben te allen tijde het recht om commissievergaderingen bij te wonen en het woord te voeren. Hun stem is slechts adviserend.
- 8.5.4 Tenminste viermaal per jaar zal op initiatief van het Bestuur van De Texelse Golfclub een Voorzittersoverleg worden gehouden.

## **8.6 Jaarverslag**

Minimaal 4 weken voorafgaand aan de Algemene vergadering dient een Commissie een kort jaarverslag in bij het Secretariaat van De Texelse Golfclub. Hierin dienen de belangrijkste feiten en werkzaamheden te zijn vermeld, alsmede de mutaties van de commissieleden. Deze jaarverslagen zullen minimaal één week voor de Algemene vergadering op het voor de leden toegankelijke deel van de website worden gepubliceerd.

## **8.7 Correspondentie**

Indien een commissielid correspondentie voert namens de Commissie of de Vereniging, dient correspondentie in beginsel getypt en verzonden te worden door of in overleg met het Secretariaat van De Texelse Golfclub. Er dient te allen tijde gebruik te worden gemaakt van correspondentiepapier van de Vereniging. Het Secretariaat behoudt of ontvangt altijd afschrift(en) van de betreffende correspondentie.

## **8.8 Overigen**

- 8.8.1 Het Bestuur van De Texelse Golfclub gaat ervan uit dat elk commissielid zich inzet om de goede naam van De Texelse Golfclub hoog te houden. Het is de verantwoordelijkheid van elk commissielid daaraan bij te dragen.
- 8.8.2 Jaarlijks is er een commissiedag voor alle leden van de Commissies, de in dat jaar afgetreden leden van de Commissies, ad hoc Commissies en eventueel door het Bestuur van De Texelse Golfclub genodigden. Op deze dag vindt een wedstrijd plaats om de Commissie-Trofee.
- 8.8.3 De inhoudelijke werkzaamheden van de diverse commissies zijn conform het vademecum van de NGF (<http://www.ngf.nl/pagina/ngf-vademecum/>) en vastgelegd in taakomschrijvingen. Deze taakomschrijvingen zijn onder *Algemene informatie* op de clubweb site te vinden (<http://www.gcdetexelse.nl>).

## **Golfaccommodatie** **Artikel 9**

- 1 De gehele golfaccommodatie heeft een openbaar karakter.
- 2 Voor de toegang tot de golfaccommodatie zijn voor de gewone leden geen kosten verschuldigd.
- 3 De vereniging is niet aansprakelijk voor het zoek raken van of schade aan eigendommen van leden of van derden die zich bevinden op de golfaccommodatie.
- 4 Het bestuur kan in voorkomende gevallen van het bepaalde in dit artikel afwijken.

## **Van toepassing zijnde reglementen en overeenkomsten**

### **Artikel 10**

De vereniging en de leden van de vereniging zijn gebonden aan de inhoud van de hierna te noemen, en als bijlagen bij dit huishoudelijk reglement gevoegde, overeenkomst en reglementen, zoals deze thans zijn en in de toekomst worden overeengekomen en vastgesteld:

Bijlage 1: de overeenkomst inzake het gebruik van de golfbaan De Texelse, gesloten tussen de Exploitatiemaatschappij Texelse Golfbaan B.V. en de vereniging De Texelse Golfclub;

Bijlage 2: het baanreglement van de Golfbaan De Texelse, als bijlage onderdeel uitmakend van de hiervoor genoemde overeenkomst;

Bijlage 3: Het Leningsreglement voor natuurlijke personen, waarin de verplichte afname voor leden van de vereniging van leningsbewijzen van Exploitatiemaatschappij De Texelse Golfbaan B.V. geregeld is.

## **Slotbepaling**

### **Artikel 11**

Dit reglement treedt in werking op de dag waarop het is vastgesteld.

Bijlage 1: de 'Overeenkomst inzake het gebruik van de golfbaan De Texelse';

Bijlage 2: het 'Baanreglement van de golfbaan De Texelse';

Bijlage 3: Het 'Leningsreglement voor natuurlijke personen'.