

SERVICEVOORWAARDEN PREMIUM PLUS

geldend vanaf 1/1/2017

Deze Servicevoorwaarden Premium Plus worden gehecht aan het, door partijen ondertekende, Opdrachtformulier Serviceovereenkomst.

1. Definities

- a) **Adviesrapportage:** periodieke beoordeling door De Krim van de kwaliteit van het Object waarvan de bevindingen via een rapportage aan Opdrachtgever worden gedeeld.
- b) **Afrekening:** periodiek overzicht van de door De Krim aan de Opdrachtgever te betalen cq te ontvangen bedragen.
- c) **Arrangement:** een arrangement bestaande uit een reisaanbod dat bestaat uit verblijf in een Object tezamen met een andere, niet met het verblijf verband houdende toeristische dienst, die een significant deel van het reisaanbod is.
- d) **Basisvergoeding:** jaarlijkse vergoeding welke Opdrachtgever aan De Krim verschuldigd is voor de Serviceovereenkomst (zie Tarieven)
- e) **Boeking:** de overeenkomst waarbij De Krim een Object aan de Gast voor een afgesproken periode en prijs verhuurt. Een Boeking is eerst definitief zodra er door De Krim een (aan)betaling is ontvangen.
- f) **Derden:** andere (rechts)personen dan De Krim of de Opdrachtgever
- g) **De Krim:** Exploitatiemaatschappij DE KRIM N.V.
- h) **Eerstegraadsfamilieleden:** de partner, de (schoon,-)ouders, de (stief,-/adoptie,-)kinderen en de partners van de (stief,-/adoptie)kinderen van Opdrachtgever. Buiten het hoogseizoen hebben kleinkinderen dezelfde rechten als eerstegraadsfamilieleden.
- i) **Eigen Gebruik:** Gebruik van het Object door Opdrachtgever zelf, diens partner en Eerstegraadsfamilieleden.
- j) **Eigen Verhuur:** Gebruik van het Object, om baat of om niet, door derden.
- k) **Gast:** degene die het Object reserveert en als zodanig staat ingeschreven in Newyse.
- l) **Gastwaardering:** beoordeling na vertrek door de Gast van het Object.
- m) **Hoogseizoen:** periode vanaf de eerste vrijdag in juli tot de laatste vrijdag in augustus en de Nederlandse meivakantie.
- n) **Huurprijs:** het bedrag dat verschuldigd is voor het Verblijf volgens de gepubliceerde prijslijst op de Website.
- o) **Inventarislijst:** lijst van minimale standaardinrichting en het standaard pakket huishoudelijke artikelen
- p) **Mijnvakantie.krim.nl:** online systeem waar Opdrachtgever overzicht heeft van alle in Newyse bekende informatie omtrent zijn Object en waar Opdrachtgever gebruik kan aanmelden.
- q) **Nettohuurprijs:** betreft de huurprijs verminderd met de Verrekeningen en de BTW.
- r) **NEWYSE:** is het reserveringssysteem van De Krim.
- s) **Object:** De bungalow met tuin zoals genoemd in het Opdrachtformulier Serviceovereenkomst.
- t) **Opdrachtgever:** een natuurlijk of rechtspersoon en tevens eigenaar van het Object.
- u) **Optie:** een optie is een voornemen van een gast tot een boeking, waarbij de gast zonder enige verplichting een bedenktijd gegund wordt maar waarmee in de planning de periode geblokkeerd wordt voor verhuur tot de Optie in een Boeking wordt omgezet of wordt geannuleerd. Gedurende de Optie kan er geen andere boeking voor dezelfde periode gemaakt worden.
- v) **Ranking:** de volgorde waarin de Objecten op de Website worden weergegeven.
- w) **Recron:** Vereniging die de belangen van recreatieondernemers behartigt.
- x) **Serviceovereenkomst:** de overeenkomst die Opdrachtgever heeft afgesloten met De Krim waarin omschreven staat welke services Opdrachtgever door De Krim wil laten uitvoeren.
- y) **Tarieven:** overzicht van vergoedingen voor de te verrichten services door De Krim
- z) **Verblijf:** periode dat van een (gehuurd) Object gebruik wordt gemaakt.
- aa) **Verhuuroverzicht:** overzicht van Boeking op Object zoals vermeld in Newyse. Het overzicht wordt getoond op Mijnvakantie.krim.nl
- bb) **Vergoeding:** provisie of aanvullende kosten die verschuldigd zijn aan De Krim voor verleende services.
- cc) **Verrekeningen:** de te verrekenen bedragen per boeking voor de opslag van de all-in-services (o.a. eindschoonmaak, 1^e lakenpakket, reserveringskosten of arrangementsartikelen) en de eventuele korting of aanbieding.
- dd) **Website:** www.krim.nl, www.dekrim-texel.de, www.krim.com en overige websites van De Krim.

2. Toepasselijkheid

- a) De Servicevoorwaarden Premium Plus en de Algemene Voorwaarden maken deel uit van de Serviceovereenkomst en zijn van toepassing op alle (overige) rechtshandelingen tussen De Krim en Opdrachtgever.
- b) Aan eigen service- of algemene voorwaarden van Opdrachtgever komt geen werking toe, tenzij deze door partijen expliciet en schriftelijk zijn aanvaard.
- c) In geval van nietigheid of vernietigbaarheid van een of meer bepalingen uit de service – of algemene voorwaarden en/of de Serviceovereenkomst blijven de overige bepalingen onverkort van kracht en wordt – voor wat betreft de nietige bepaling dan wel de bepaling waarvan de vernietigbaarheid is ingeroepen - zoveel mogelijk aansluiting gezocht bij de bedoeling van partijen.

3. Diensten en Verplichtingen van De Krim

- a) De Krim zal aan de Opdrachtgever en haar Gasten o.a. de volgende services verlenen:
 - i. Beschikbaarheid van het reserveringssysteem van De Krim, “Newyse”;
 - ii. Persoonlijke Webomgeving (een directe link naar het eigen Object op boek.krim.nl);
 - iii. Controle van de schoonmaak na vertrek door Opdrachtgever bij Eigen gebruik en het vervolgens gereed maken van het Object voor aankomst van volgende Gasten (vertrekcontrole);
 - iv. De glasbewassing minimaal 2 keer per jaar verzorgen;
 - v. De thermostaat, gedurende de wintermaanden, tijdig hoger zetten bij een aankomst ten behoeve van een ‘warm welkom’;
 - vi. De thermostaat, gedurende de wintermaanden, lager zetten na vertrek;
 - vii. De buitenverlichting, gedurende de wintermaanden, aanzetten bij een aankomst;
 - viii. Het incasseren van de toeristenbelasting aan de huurder en deze afdragen aan de Gemeente Texel;
 - ix. Het inboeken van een onderhoudsreservering.

Met betrekking tot de eigendommen van de Opdrachtgever zal De Krim tevens:

- b) Gebruiker(s) ten dienste zijn bij storingen aan het draadloos internet of het Televisiesysteem;
- c) De sleuteluitgifte aan derden verzorgen ten behoeve van onderhoud op gezag van Opdrachtgever of op gezag van De Krim;
- d) Aan de Opdrachtgever en haar Gebruiker(s) o.a. de volgende services verlenen:
 - i. Beschikbaarheid van de receptie op gebruikelijke tijden;
 - ii. Uitgifte van Parkregels, parkinformatie, toeristische en recreatieprogramma’s;
 - iii. Uitgifte en inname van sleutel(s) van het Object en van internettoegangscodes.
- e) Het Object controleren en zorgen voor een correcte financiële afwikkeling van de Boeking;
- f) De schoonmaak en het inbrengen van lakenpakketten verzorgen bij Eigen Verhuur en Verhuur door De Krim. Het aantal lakenpakketten is afhankelijk van het aantal personen per Boeking. De schoonmaak, reserveringskosten (bij Verhuur door De Krim) en het tarief voor het 1^{ste} lakenpakket worden via de Afrekening met de Opdrachtgever verrekend (zie Tarieven).
- g) De Krim verzorgt in voorkomende situaties de klachtenafhandeling naar de Gast. Kosten naar aanleiding van de klacht zullen worden doorbelast aan Opdrachtgever indien de klacht verwijtbaar is aan Opdrachtgever.
- h) Verdere werkzaamheden zoals het Winter Bungalow Programma en grotere reparaties aan het Object kunnen op verzoek van Opdrachtgever tegen een nader vast te stellen vergoeding, verzorgd worden.
- i) Opdrachtgever collectieve acties aanbieden gericht op verbetering van het Object.

4. Verhuur door De Krim op naam van De Krim

- a) Het Object wordt door De Krim, op naam van Vakantiepark De Krim, verhuurd aan derden voor rekening en risico van Opdrachtgever. De Krim streeft naar een zo hoog mogelijke verhuuromzet;
- b) Bij de verhuur is bij Boeking gemaakt zonder voorkeur voor een specifiek Object, sprake van een roulatiesysteem. Hierbij is het uitgangspunt dat gelijke Objecten binnen eenzelfde type een gelijke verhuuromzet realiseren waarbij rekening wordt gehouden met de mate van Eigen Gebruik, de mate van Eigen Verhuur, de gekozen Serviceovereenkomst, de Gastwaardering en het Adviesrapport. Indien een Gast boekt met voorkeur voor een Object valt deze Boeking buiten de werking van het roulatiesysteem.
- c) Voor aanvang van de Serviceovereenkomst wordt eenmalig de kwaliteit van het Object beoordeeld. Als het Object voldoet aan de kwaliteitsnorm komt die in aanmerking voor Verhuur. De Krim behoudt zich het recht voor om de overeenkomst te weigeren en/of eenzijdig op te zeggen in het geval de kwaliteit naar oordeel van De Krim onvoldoende is of is geworden. In geval van beëindiging kan Opdrachtgever geen aanspraak maken op schadevergoeding;

- d) In het kader van het handhaven van een optimale kwaliteit zal een periodieke beoordeling van de in pandige kwaliteit van het Object worden uitgevoerd door De Krim. De beoordeling vindt plaats in het licht van gebruiksverwachting van de Gasten. Een adviesrapport zal aan de Opdrachtgever worden toegezonden. De Krim behoudt zich het recht voor om de overeenkomst op te zeggen in het geval de kwaliteit onvoldoende is of is geworden. In geval van beëindiging kan Opdrachtgever geen aanspraak maken op schadevergoeding;
- e) De Krim benadert de Gasten na vertrek met het verzoek een beoordeling over het Object te geven. De Krim heeft geen invloed op de beoordeling en is niet aansprakelijk voor de door de Gasten ingevulde informatie. Beoordelingen van Gasten worden door De Krim bij het aanbod van het Object op de Website geplaatst; hierbij wordt het gemiddelde cijfer (gastwaardering) getoond, De Gastwaardering bepaalt mede de volgorde van presentatie op de Website (ranking). Opdrachtgever kan De Krim verzoeken om beoordelingen met onheuse bejegeningen en/of feitelijke onjuistheden te verwijderen van de Website.
- f) De Krim zal de 'Ranking' naar eigen inzicht inrichten of aanpassen. De Gastwaardering is hierbij leidend. Objecten met een Gastwaardering lager dan een 7,5 worden niet getoond op de website.
- g) Een Object welke nieuw in de Verhuur komt, en nog geen Gastwaardering heeft, zal beginnen met 4 basis beoordelingen gebaseerd op het oordeel van De Krim. Zodra er beoordelingen van gasten worden ontvangen, zullen de basisbeoordelingen verwijderd worden.
- h) De Gast kan het plaatsen van een Optie worden geboden. Een vergoeding aan Opdrachtgever is niet verschuldigd indien de Gast binnen het verstrijken van de termijn de Optie heeft laten vervallen.
- i) Een Boeking is definitief zodra er een (aan)betaling is ontvangen. In het Verhuuroverzicht verandert de status van provisioneel naar definitief. Indien een definitieve Boeking wordt geannuleerd onder de annuleringsvoorwaarden van de Recron, streeft De Krim ernaar om de gederfde huuromzet voor de Opdrachtgever zoveel mogelijk te compenseren.
- j) De Krim heeft het recht om gasten naar een ander Object over te boeken wanneer de gast dit wenst. De Boeking op het eerste Object wordt geannuleerd, ook als de status al definitief was. De Krim zal er naar streven om de gederfde huuromzet voor de Opdrachtgever van het eerste Object te compenseren.
- k) De Krim is gerechtigd om defecten onmiddellijk en voor rekening van Opdrachtgever te laten herstellen tot een bedrag van maximaal tweehonderd euro per incident mits het defect ongerief voor de huurder oplevert en/of verhuur hierdoor niet mogelijk is. Indien herstel niet mogelijk is zal de Gast omgeboekt worden naar een ander Object. Opdrachtgever ontvangt dan alleen een vergoeding over de genoten dagen. De Krim zal in redelijkheid rekening houden met de belangen van Opdrachtgever.
- l) Bij storingen aan apparatuur als magnetron, vaatwasser, koelkast, TV, DVD-speler, stereo zal De Krim een tijdelijke ruilapparaat plaatsen (herstelservice).
- m) De Krim is niet aansprakelijk voor het gedrag van een Gast en/of diens gast(en) en de wijze waarop deze Gast en/of diens gast(en) van het Object van de Opdrachtgever gebruik maakt. De Krim streeft ernaar om de schade, anders dan normale gebruikschade door verhuur, te verhalen op de Gast.
- n) Het adressenbestand van huurders is een niet overdraagbaar eigendom van De Krim.

5. Deelname Fondsen

Klein Inventaris – en Vervangingsfonds

- a) Bij aanvang van de Serviceovereenkomst worden op kosten van de Opdrachtgever de artikelen uit het Klein Inventaris- en Vervangingsfonds ingebracht welke afgestemd is op de norm van De Krim, zoals nader omschreven in de inventarislijst.
- b) Bij vertrek door Gasten(s) van het Object zal De Krim controleren of het inventaris overeenstemt met datgene wat op de inventarislijst staat vermeld en waar nodig aanvullen.
- c) Het Klein Inventaris – en Vervangingsfonds is onlosmakelijk verbonden aan de Serviceovereenkomst. De Opdrachtgever betaalt hiervoor jaarlijks een vergoeding welke via de Afrekening met Opdrachtgever wordt verrekend (zie Tarieven).

Bedlinnen- en Moltonfonds

- d) Bij aanvang van deze Serviceovereenkomst wordt op kosten van de Opdrachtgever de artikelen uit het Bedlinnen- en Moltonfonds ingebracht bestaande uit kussens, kussenslopen, dekbedden en moltons.
- e) De artikelen worden door De Krim, met regelmaat gewassen en zo nodig vervangen.
- f) Het Bedlinnen- en Moltonfonds is onlosmakelijk verbonden aan de Serviceovereenkomst. Opdrachtgever betaalt hiervoor jaarlijks een vergoeding welke via de Afrekening met Opdrachtgever wordt verrekend (zie Tarieven).

6. Eigen Gebruik

- a) Het staat Opdrachtgever vrij om het Object te benutten voor Eigen Gebruik waarbij aanmelding van gebruik, vooraf via mijnvakantie.krim.nl voor de duur van het gebruik en het aantal personen, verplicht is.

- b) Het staat Opdrachtgever vrij om na Eigen Gebruik het Object zelf schoon te maken of de schoonmaak in te kopen bij De Krim. Indien Opdrachtgever de schoonmaak wil laten uitvoeren door De Krim meldt hij dit uiterlijk 1 dag voor vertrek aan via mijnvakantie.krim.nl of telefonisch bij de afdeling eigenaren.
- c) Indien Opdrachtgever kiest voor schoonmaak door De Krim geldt een vertrektijd van 10.00 uur.
- d) Indien Opdrachtgever kiest om zelf schoon te maken zorgt Opdrachtgever ervoor dat het Object op de vertrekdag uiterlijk om 11.00 uur gereed staat ten behoeve van de vertrekcontrole door De Krim. Herstelwerkzaamheden die voortkomen uit de vertrekcontrole zullen worden doorbelast aan Opdrachtgever.
- e) Het is Opdrachtgever niet toegestaan de schoonmaak door Derden te laten uitvoeren.
- f) Opdrachtgever is niet gerechtigd het Object voor Eigen Gebruik op te eisen in een periode waarin door De Krim reeds een Boeking of een Optie voor het Object is geregistreerd.

7. Eigen Verhuur

- a) Het staat Opdrachtgever vrij om het Object te benutten voor Eigen Verhuur waarbij aanmelding van gebruik, vooraf via mijnvakantie.krim.nl voor de duur van het gebruik en het aantal personen, verplicht is.
- b) De Opdrachtgever is gerechtigd zijn Object zelf te verhuren tegen de algemeen geldende Huurprijs voor een betreffend Verblijf. Afwijkingen zijn toegestaan tot minimaal de actuele prijs op de Website.
- c) Bij Eigen Verhuur geschiedt de incasso van de Huurprijs bij de Gast door de Opdrachtgever.
- d) De vergoeding bij Eigen Verhuur voor De Krim wordt te allen tijde berekend over de Nettohuurprijs.
- e) De schoonmaak en afname van lakenpakketten is bij Eigen Verhuur verplicht. De schoonmaak wordt uitgevoerd door De Krim. Het inbrengen en uithalen van de lakenpakketten vindt plaats op basis van het aantal personen per boeking. De schoonmaak en het tarief voor het 1^{ste} lakenpakket worden als all-in-services via de Afrekening aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- f) Gasten betalen bij aankomst de toeristenbelasting en het tarief voor het tweede e.v. lakenpakket aan De Krim.
- g) Opdrachtgever wijst haar Gasten er op dat een schoonmaakklacht direct gemeld dient te worden bij de receptie van De Krim, doch uiterlijk voor 12.00 uur na de dag van aankomst. De Krim zal de schoonmaakklacht herstellen. Reclamaties achteraf worden niet gehonoreerd.
- h) Bij Eigen Verhuur nemen gasten **niet** deel aan het reviewprogramma van De Krim dat gebruikt wordt voor de Ranking op de Website.
- i) Opdrachtgever is niet gerechtigd het Object voor Eigen Verhuur op te eisen in een periode waarin door De Krim reeds een Boeking of een Optie voor het Object is geregistreerd.

8. Overige rechten en verplichtingen Opdrachtgever

- a) Het villapark Residentie Texel is gevormd uit een verzameling van in oorsprong in vorm en bouw verschillende typen Objecten. Honorering van het verzoek tot wijziging van het type Object kan uitsluitend plaatsvinden naar beoordeling door De Krim.
- b) Opdrachtgever dient het Object bij voortdurende in goede staat, ter beoordeling van De Krim, te (laten) onderhouden.
- c) Opdrachtgever zal De Krim voldoende mogelijkheden bieden om Boeking te maken voor het Object in de hoogseizoenperiodes. Na jaarlijkse evaluatie behoudt De Krim het recht voor om het contract op te zeggen als De Krim door Opdrachtgever onvoldoende Boeking worden toegestaan en/of de verhuur van het Object naar oordeel van De Krim een te laag rendement voor De Krim oplevert. In geval van beëindiging kan Opdrachtgever geen aanspraak maken op schadevergoeding.
- d) Het is de Opdrachtgever toegestaan het Object te blokkeren in verband met uit te voeren en gepland onderhoud. Opdrachtgever geeft een verzoek tot onderhoud door aan De Krim (via afdeling eigenaren) waarna de onderhoudsreservering in Newyze door De Krim (afdeling eigenaren) verwerkt zal worden.
- e) Het is Opdrachtgever niet toegestaan, om andere redenen dan Eigen Gebruik of een onderhoudsreservering, het Object te blokkeren voor Verhuur door De Krim. Het staat De Krim vrij dit periodiek te controleren.
- f) Opdrachtgever zal ten tijde dat het Object verhuurd is, deze alleen betreden na toestemming van De Krim.
- g) Opdrachtgever is verplicht jaarlijks bij te dragen in de promotiekosten die worden gemaakt door de Stichting VVV-Texel-Promotie door middel van een collectief lidmaatschap van het Texels Ondernemers Platform (TOP). De Opdrachtgever betaald hiervoor jaarlijks een vergoeding welke via de Afrekening met Opdrachtgever wordt verrekend. De Krim zal zich met inning en afdracht belasten.
- h) Opdrachtgever verbindt zich om jaarlijks tussen 1 november en 1 maart een grote schoonmaak uit te voeren welke afgestemd is op de norm van De Krim. Het staat Opdrachtgever vrij zelf schoon te maken of gebruik te maken van de aanbieding door De Krim. Indien Opdrachtgever zelf de schoonmaak wil uitvoeren maakt hij voor 1 maart een afspraak voor de controle via de afdeling eigenaren. Herstelwerkzaamheden die voortkomen uit de controle zullen worden doorbelast aan Opdrachtgever.

- i) Opdrachtgever zorgt ervoor dat privéspullen niet achterblijven in het Object of zodanig worden opgeborgen dat de Gasten er niet bij kunnen. De Krim is nimmer aansprakelijk voor schade of vermissing van privéspullen van Opdrachtgever.

9. Prijzen

- a) De huurprijzen worden vroegtijdig, na overleg met de Adviescommissie, vastgesteld. De Huurprijzen worden gepubliceerd op de Website.
- b) De huurprijzen zijn inclusief BTW, schoonmaak, reserveringskosten en het 1ste lakenpakket.
- c) Voor Objecten van hetzelfde type, geldt dezelfde huurprijs.

10. Zwembad

- a) Opdrachtgever dient tegelijkertijd met het aangaan van deze Serviceovereenkomst een zwembadovereenkomst met De Krim af te sluiten. In de separate zwembadovereenkomst zijn afspraken gemaakt omtrent het openstellen, het gebruik en andere regelingen betreffende het zwembad bij Eigen Gebruik.
- b) Voor zover en alleen indien Opdrachtgever een zwembadovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 10a, met De Krim heeft afgesloten kunnen Eerstegraadsfamilieleden die niet in het bezit zijn van een gepersonaliseerde jaarkaart of kleinkinderen van Opdrachtgever of logees van Opdrachtgever die in het Object verblijven gedurende Eigen Gebruik van Opdrachtgever, vanaf oplevering van het nieuwe zwembad ook gebruikmaken van de toegangsregeling tot het zwembad voor zover en alleen de (verwachte) drukte in het zwembad dat toe laat (coulancregeling zwembad). Indien Opdrachtgever van deze regeling gebruik wil maken voor deze Gasten, meldt hij dat minimaal 72 uur voordien aan De Krim (afdeling Eigenaren). De Krim zal in voorkomende gevallen losse entreekaarten verstrekken. De Krim zal de verstrekking van deze losse entreekaarten en het aantal daarvan per verzoek beoordelen en/of aan dit gebruik aanvullende voorwaarden stellen en/of de toegang beperken tot een maximale verblijfsduur. Voor de toegang van deze Gasten is Opdrachtgever geen aanvullende vergoeding aan De Krim verschuldigd.
- c) Voor zover en alleen indien Opdrachtgever een zwembadovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 10a, met De Krim heeft afgesloten kunnen ingeschreven gasten die in het Object verblijven in kader van Eigen Verhuur of Verhuur door De Krim, vanaf oplevering van het nieuwe zwembad, gebruikmaken van de toegangsregeling tot het zwembad en ontvangen zij bij aankomst op het park bij de receptie de benodigde toegangskaarten welke geldig zijn gedurende het Verblijf. Voor de toegang van deze Gasten is Opdrachtgever aan De Krim een aanvullende zwembadvergoeding verschuldigd (zie Tarieven). Bij de Afrekening tussen de Opdrachtgever en De Krim zal de zwembadvergoeding worden verrekend.

11. Vergoedingen voor De Krim

a. Vergoeding bij verhuur via De Krim

- a) De vergoeding voor De Krim wordt berekend op basis van de Nettohuurprijs en de huurtoeslag huisdier(en).
- b) De Krim ontvangt 20% van de Nettohuurprijs. Aanvullend ontvangt De Krim een vergoeding van 3% van de Nettohuurprijs voor de toegangskaarten voor het zwembad aan Gasten.
- c) Indien de verhuur van het Object geschiedt door bemiddeling via derden (tussenpersonen, touroperators e.d.) worden hun kosten voor maximaal 6% van de Nettohuurprijs doorbelast.
- d) De Krim zorgt voor afdracht van de verschuldigde BTW aan de Belastingdienst. Indien Opdrachtgever als ondernemer verhuurt, ontvang hij 9% BTW over zijn deel. Voor privé-verhurende en buitenlandse Opdrachtgevers is de BTW verlegd, zij ontvangen geen BTW over hun deel.

b. Vergoeding voor De Krim bij Eigen Verhuur door Opdrachtgever

- e) De vergoeding voor De Krim bij Eigen Verhuur bedraagt 5%. Dit percentage wordt berekend over de Nettohuurprijs in het Hoogseizoen en over 75% van de Nettohuurprijs in de andere perioden. Deze vaste korting van 25% wordt niet gecombineerd met bestaande reguliere kortingen. Aanvullend ontvangt De Krim een vergoeding van 3% van de Nettohuurprijs voor de toegangskaarten voor het zwembad aan Gasten.
- a) De kosten voor de wisselschoonmaak, schoonmaaktoeslag huisdier(en) en het 1^e lakenpakket worden via de Afrekening aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.

12. Financiële afhandeling

De financiële afhandeling van de vergoeding geschiedt periodiek:

- a) De Opdrachtgever ontvangt per 31 mei, 31 oktober en 31 december een Afrekening van de dan afgewikkelde Boeking.
- b) Per 31 mei ontvangt Opdrachtgever een voorschot op de dan reeds ontvangen huurgelden.

- c) Per 31 mei worden de services in rekening gebracht (zie Tarieven).
- d) De te ontvangen gelden worden binnen 14 dagen na afloop van genoemde datums op de bankrekening van Opdrachtgever overgemaakt.
- e) Opdrachtgever gaat akkoord dat bedragen die ter zake van Verhuur door De Krim verschuldigd zijn, worden verrekend met vorderingen die De Krim uit andere hoofde dan Verhuur op Opdrachtgever mocht hebben.

Getekend voor akkoord,

Naam:

Datum : - -

Handtekening:

Plaats :

.....

.....