

# Beleid Integriteit



De Krim Texel

## Inhoudsopgave

A. Inleiding.....	3
B. Wat houdt de gedragscode in? .....	4
C. Voor wie geldt de gedragscode? .....	4
D. Algemene richtlijnen voor gebruik email, internet en social media .....	4
E. Wat zijn de uitgangspunten van de gedragscode? .....	4
F. Wat zijn de spelregels rondom gebruik email en internet? .....	4
G. Spelregels rondom gebruik social media .....	5
H. Ongewenst gedrag tussen collega's via social mediakanalen .....	6
I. Controle en onderzoek.....	6
J. Verwijzing in arbeidscontract.....	7
K. Wijzigingen .....	7

## A. Inleiding

Gedragscode email- en internetgebruik en social media	
Rol	Naam en functie
Eigenaar	Yvette van Veen, Operationeel Directeur Bart van Tongeren > Financieel Directeur
Eerste ondersteuner	Sergej Koopmans, Manager P&O
Bestuurlijk verantwoordelijke	Iwan Groothuis, Algemeen Directeur (CEO)

Internet en email zijn de laatste jaren een vast onderdeel geworden van ons werk. Internet stelt ons in staat om altijd op de hoogte te zijn van de laatste ontwikkelingen en via de email kunnen we snel met anderen communiceren.

Daarmee wordt de vraag actueel hoe om te gaan met deze communicatiemiddelen. Wat mag wel en wat mag niet? Mag een medewerker vanaf zijn werkplek ook persoonlijke emailberichten versturen en heeft een werkgever het recht om het email- en internetgebruik van zijn medewerkers te controleren? Hoe zit het dan met de Wet Bescherming Persoonsgegevens?

Social media bieden kansen om te laten zien dat je trots bent op je werk. Het kan bovendien bijdragen aan een positief imago van de organisatie waarvoor je werkt. Social media biedt vooral kansen om onze kernwaarden en een positief beeld van onze organisatie uit te dragen. Het delen van informatie en kennis met groepen waarmee op traditionele wijze nauwelijks communicatie mogelijk was kan leiden tot een beter beeld van de organisatieomgeving.

Medewerkers van De Krim Texel mogen actief zijn op social media mits de organisatie er niet onder lijdt. Afhankelijk van de functie van een medewerker kan het gebruik van social media meer of minder gewenst zijn. Weblogs, fora en netwerken waar je alleen als privépersoon actief bent – over hobby, familie en andere activiteiten die geen raakvlak hebben met de werksituatie – vallen hier expliciet niet onder.

Met deze gedragscode scheppen we duidelijkheid over die kwesties waarin we ons afvragen wat de juiste keuzes zijn bij het gebruik van email, social media en internet.

## B. Wat houdt de gedragscode in?

De gedragscode geeft de wijze aan waarop binnen De Krim Texel wordt omgegaan met email, internet en social media en bevat regels voor verantwoord gebruik hiervan en controle op deze regels. Gestreefd wordt naar een goede balans tussen verantwoord email-, internetgebruik en gebruik social media en bescherming van de privacy van gasten en medewerkers.

## C. Voor wie geldt de gedragscode?

Deze gedragscode geldt voor medewerkers van De Krim Texel die gebruik kunnen maken van email, social media en internet. Onder medewerkers wordt ook verstaan: tijdelijk personeel, uitzendkrachten, gedetacheerden, stagiair(es) en externen.

## D. Algemene richtlijnen voor gebruik email, internet en social media

Email en internet zijn vooral bedoeld om de medewerkers te ondersteunen bij het uitvoeren van hun werkzaamheden. Incidenteel privégebruik van e-mail, internet en social media tijdens het werk door medewerkers is alleen toegestaan in de pauze mits dit in overeenstemming is met de gedragscode en in géén geval storend is voor, of ten koste gaat van, het uitvoeren van de dagelijkse werkzaamheden. Kortom, de gedragscode gaat ervan uit dat iedere medewerker heel goed in staat is om email, internet en social media op een zorgvuldige, verantwoorde en bij de functie passende manier te gebruiken. Om aan te geven waar de grenzen van De Krim Texel liggen, volgt onderstaand een aantal spelregels.

## E. Wat zijn de uitgangspunten van de gedragscode?

1. De Krim Texel en haar medewerkers gedragen zich ten opzichte van elkaar als goed werkgever en goed werknemer (artikel 7:611 BW).
2. De Krim Texel is gerechtigd tot het geven van voorschriften voor gebruik van email en internet en het nemen van maatregelen ter bevordering van de goede orde in de onderneming (artikel 7:660 BW).
3. In geval van gereede vermoeden van handelen in strijd met deze gedragscode kunnen gericht en structureel de persoonsgegevens gecontroleerd worden op naleving van deze gedragscode.
4. De Krim Texel neemt bij eventuele controle de fundamentele rechten en vrijheden van betrokken medewerkers in acht, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer (artikel 8:f WBP).

## F. Wat zijn de spelregels rondom gebruik email en internet?

1. Wees terughoudend in het versturen van grote bijlagen bij een emailbericht (max. 5 MB).
2. Schoon je mailbox regelmatig op.
3. De Krim Texel kan de toegang tot bepaalde sites beperken om spam en virussen te voorkomen.
4. Laat je e-mailadres van De Krim Texel niet achter op het internet, anders dan voor functionele doeleinden. Voordat je het weet word je achtervolgd door spam.
5. Het is niet toegestaan bestanden voor privédoeleinden te verzenden, op te vragen of te downloaden.

6. Voorkom het in gevaar brengen van het functioneren van de ICT infrastructuur. De betrouwbaarheid en de snelheid van het netwerk mag niet in gevaar worden gebracht door ondoordacht gebruik van email en internet.

7. Handel niet in strijd met geaccepteerde omgangsvormen en goede zeden. In de dagelijkse omgang met je collega's, gasten en leveranciers let je op de correcte omgangsvormen. Ondanks het vluchtige en meer anonieme karakter van email, social media en internet gelden hier dezelfde regels. Het is daarom niet toegestaan kettingbrieven en pornografisch materiaal te versturen en anderszins aanstootgevende, dreigende, lasterlijke, seksueel intimiderende, onzedelijke, racistische of discriminerende opmerkingen te maken. Hetzelfde geldt voor het bezoeken van websites die pornografisch, dan wel racistisch materiaal bevatten of die naargemeen maatschappelijke maatstaven als lasterlijk, beledigend, aanstootgevend, onzedelijk of oneervol worden beschouwd. Het opvragen, beschikbaar stellen en versturen van illegale software en bestanden per email of via het internet evenals het online gokken is niet toegestaan.

8. Voorkom gebruik dat onrechtmatig is of een strafbaar feit oplevert. Wat verboden is bij wet is dat ook binnen De Krim Texel. Het illegaal downloaden of verspreiden van afbeeldingen, programma's en muziekbestanden zijn daar voorbeelden van. Zelfs het bezoeken van websites met voor Nederland strafbare informatie of afbeeldingen kan leiden tot het ongemerkt op de eigen PC laden van niet wenselijke informatie.

9. Houd je inloggegevens voor jezelf. Een user-id, password of toegangscode is geheim. Anderen mogen geen gebruik maken van je persoonsgebonden code.

## G. Spelregels rondom gebruik social media

De Krim Texel is actief op diverse sociale netwerken. Mits goed gebruikt, kan het een positieve bijdrage leveren aan het imago van onze organisatie. Als medewerker ben je de ambassadeur, het visitekaartje, van onze organisatie!

Denk daarom aan het volgende:

1. De privacy van gasten, medewerkers en leveranciers van De Krim Texel wordt gerespecteerd (dus geen foto's of andere informatie).
2. Respecteer sociale omgangsvormen en de kernwaarden van De Krim Texel: laster, beledigingen en obsceniteit zijn niet geoorloofd.
3. Wees je ervan bewust dat publicaties voor langere tijd openbaar zijn. Je bent persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud, die niet altijd gemakkelijk te verwijderen zal zijn.
4. Managers en degene die namens de organisatie het beleid en de strategie uitdragen hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik maken van social media. Zij geven geen informatie over gasten, medewerkers, beleid of financiën van de organisatie. Daarnaast verspreiden zij geen negatieve informatie over De Krim Texel.
5. Voor sommige functies (onder andere managers en uitdragers beleid en strategie) geldt dat iemand altijd wordt gezien als een verlengstuk van De Krim Texel – ook als hij een privémening verkondigt. Op grond van hun positie moet men nagaan of zij op persoonlijke titel kunnen publiceren in social media. Publiceert men op persoonlijke titel dan mag geen interne bedrijfsinformatie verspreid worden. Men gebruikt dit medium juist om hun trots over de organisatie te laten blijken.
6. Bedenk goed hoe je wil overkomen.

7. Publiceer géén vertrouwelijke informatie. 8. Bij de geringste twijfel over een publicatie of over de raakvlakken met De Krim Texel is het verstandig contact te zoeken met je leidinggevende. Managers kunnen contact opnemen met het directieteam.

#### H. Ongewenst gedrag tussen collega's via social mediakanalen

In de Arbeidsomstandighedenwet staat dat werkgevers de zorgplicht hebben om werknemers zo veel als mogelijk te beschermen tegen een psychosociale arbeidsbelasting (art 3 lid 2 Arbowet). Onder deze arbeidsbelasting vallen onder andere omstandigheden als seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en geweld (art 1 lid 3-e Arbowet).

De Krim Texel heeft dus de zorg om werknemers een veilige werkomgeving te bieden. Een werkomgeving zonder bedreigingen, beledigingen, vernederende of kwetsende gedragingen. Oftewel dat werknemers op het werk kunnen zijn zonder de belasting van ongewenst gedrag. Het gaat hier om een zorgplicht, waarbij de werkgever de directe verantwoording draagt voor het gedrag van medewerkers onderling, maar ook werknemers zo veel mogelijk beschermt tegen misdragingen door derden (gasten, externen inhuur en leveranciers).

De Krim Texel dient beleid te voeren tegen ongewenst gedrag, wat wil zeggen het gedrag dat door werknemers als bedreigend, intimiderend of vernederend wordt ervaren. Het Burgerlijk Wetboek regelt dat de werkgever maatregelen moet nemen en aanwijzingen moet geven om te voorkomen dat de werknemers bij de uitvoering van hun werk schade lijden (art. 7:658 BW). De werkgever is aansprakelijk voor de schade. Specifiek is geregeld dat het verbod op ongelijke behandeling tussen mannen en vrouwen betekent dat er een verbod geldt voor intimidatie (agressie) en seksuele intimidatie (art. 7:646 BW). Dit artikel regelt specifiek in geval van ongelijke behandeling (seksuele intimidatie) een omkering van de bewijslast. Dat betekent dat indien een klager met feiten komt waarmee het vermoeden ontstaat dat seksuele intimidatie heeft plaatsgevonden, dat het dan aan de wederpartij is om te bewijzen dat het niet heeft plaatsgevonden. Een dergelijke belangrijke verandering van de bewijslast mag dus niet zonder meer en geldt specifiek voor ongelijke behandeling (seksuele intimidatie) en is daarmee een afwijking van de normale norm: "wie stelt, wie bewijst".

De Krim Texel zal dan ook geen onderscheidt maken tussen intimidatie tijdens het werk of op het internet en/of via de e-mail. Ook intimidatie via social media kanalen wordt niet geaccepteerd.

#### I. Controle en onderzoek

Controle en onderzoek In geval van gereede vermoeden van handelen in strijd met deze gedragscode kan gerichte controle en onderzoek verricht worden.

Dit betekent dat in beginsel controle plaatsvindt op het niveau van getotaliseerde gegevens die niet herleidbaar zijn tot identificeerbare personen. Indien uit deze controle mocht blijken dat in strijd met deze gedragscode wordt gehandeld of indien daarvoor aanwijzingen zijn (zoals klachten, signalen van binnen of buiten de organisatie en systeemstoringen), wordt een onderzoek ingesteld. Er wordt in dat geval een vastgestelde periode gerichte controle gedaan, waarbij de controle zich in eerste instantie beperkt tot verkeersgegevens van het email- en internetgebruik.

Slechts bij zwaarwegende redenen vindt controle op inhoud plaats. De betreffende gegevens worden bewaard zolang dit in het kader van naderonderzoek en eventueel te treffen maatregelen jegens een gebruiker noodzakelijk is.

Controle en onderzoek mag alleen plaatsvinden in opdracht van de Algemeen Directeur.

Bij constatering van overtreding van deze gedragscode wordt dit onmiddellijk met de betrokken medewerker besproken. Gegeven de omstandigheden van de situatie, kan De Krim Texel overgaan tot het opleggen van een passende sanctie. Dit kan zijn in de vorm van een aantekening of een berisping in het dossier, maar ook een officiële waarschuwing behoort tot de mogelijkheden. Consequenties hiervan kunnen uiteindelijk zijn: einde van de dienstbetrekking, en bij zwaarwegende handelingen die in strijd zijn met de wet, strafrechtelijke aangifte bij de politie.

Binnenkomende internet- en emailverkeer wordt zo goed mogelijk gecontroleerd op virussen en spam. Mocht blijken dat een emailbericht een virus bevat, dan wordt het automatisch tegengehouden.

Emailberichten van leden van de Ondernemingsraad, bedrijfsartsen, vertrouwenspersonen en een ieder die zich op grond van zijn functie op enige vertrouwelijkheid moet kunnen beroepen, worden niet inhoudelijk gecontroleerd.

#### J. Verwijzing in arbeidscontract

De leidinggevende draagt zorg voor publicatie van de gedragscode. Nieuwe medewerkers ontvangen een exemplaar van deze gedragscode en er wordt een verwijzing opgenomen in de arbeidsovereenkomst.

#### K. Wijzigingen

Werkgever is bevoegd om met instemming van de Ondernemingsraad, indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, deze gedragscode wijzigen.